

Bijlage B

Programma van Eisen

Bewonersmeubilair COA Perceel 1

Versie:

Definitief Maart 2024

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	Eisen algemeen	3
2.1	Klachtenprocedure.....	3
2.2	Wet- en Regelgeving.....	3
2.3	Response en restoretijden gedurende de garantieperiode.....	3
3.	Maatschappelijk verantwoord inkopen	3
3.1	Algemeen bewonersmeubilair.....	4
3.2	Plaatmateriaal	4
3.3	Textiel en/of kunstleder	4
3.4	Opvulmateriaal	5
3.5	Beperking voor coatingmengsels.....	5
3.6	Scheiden van materialen.....	5
3.7	Duurzaam hout	6
3.8	Eisen aan Kunststof onderdelen.....	6
3.9	Voorschriften en reglementen	7
3.10	Voertuigen.....	7
3.11	Verpakkingsmateriaal.....	7
3.12	Wijzigingen	7
4.	Internationale sociale voorwaarden	7
4.1	Risicoanalyse productieketen	8
4.2	Plan van aanpak mitigeren risico's	8
4.3	Jaarlijkse rapportage	8
5.	Logistieke eisen	8
5.1	Leveringen	8
5.2	Administratieve logistieke eisen.....	9
6.	Bestelling, aflevering, facturering	10
7.	Eisen aan personeel	10



7.1	Algemene Eisen.....	10
8.	Prijsborging.....	10
8.1	Algemeen	10
8.2	Tarieven	10
8.3	Additionele en nieuwe dienstverlening en producten	11
8.4	Indexatie	11
9.	Contractmanagement	12
9.1	Contactpersonen	12
9.2	Accountmanagement.....	12
9.3	Overleggen	12
9.4	Verslag.....	13
9.5	Managementrapportage	13
10.	KPI's.....	13
11.	Producteisen	13
11.1	Productaanbod algemeen.....	13
11.2	Veiligheidseisen.....	14
11.3	Duurzaamheid.....	14
11.4	Garantie	14
11.5	Onderdelen	14
11.6	Intensief gebruik	14
11.7	Uitvoering.....	14
11.8	Afwerking.....	15
11.9	Eisen verstikkingsgevaar.....	15
12.	Kernassortiment bewonersmeubilair.....	15
12.1	Tafels	15
12.2	Stoelen	16
13.	Diverse inrichtingsgoederen	19



1. Inleiding

Om de door het COA gewenste kwaliteit te verkrijgen, heeft het COA Minimumeisen gesteld aan de Levering van bewonersmeubilair. De Opdrachtnemer dient te voldoen aan ieder van deze Minimumeisen. De Opdrachtnemer is volledig en onvoorwaardelijk akkoord met ieder van deze Minimumeisen. Hieronder volgt het Programma van Eisen, welke integraal onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst Perceel 1: Bewonersmeubilair.

2. Eisen algemeen

2.1 Klachtenprocedure

Opdrachtnemer dient te beschikken over een deugdelijke klachtenprocedure. Onder deugdelijk wordt verstaan dat deze klachtenprocedure in ieder geval de volgende aspecten borgt:

- De klachtenprocedure dient duidelijk te maken bij wie medewerkers van de Opdrachtgever met hun klachten terecht kunnen, wanneer response komt en binnen welke termijn een oplossing is aangeboden en wordt gerealiseerd;
- De klachtenprocedure dient in te gaan op de wijze waarop Opdrachtnemer omgaat met manco/foutieve/beschadigde leveringen;
- De klachtenprocedure moet inzichtelijk maken op welke wijze de klachtenbehandeling intern is georganiseerd en meetbaar wordt gemaakt voor de Opdrachtgever;
- De Opdrachtgever heeft te allen tijde inzicht in de status van de afhandeling van de klacht.
- Opdrachtnemer komt in geval van een klacht binnen maximaal vijf werkdagen met een voor alle partijen passende oplossing.

2.2 Wet- en Regelgeving

De in dit Programma van Eisen opgenomen Diensten en Leveringen dienen minimaal te voldoen aan de (op dat moment) geldende wettelijke regelgeving en te anticiperen op mogelijke bekende wijzigingen in de wet- en regelgeving. Indien deze regelgeving gedurende de looptijd (uitvoering) van de Raamovereenkomst wijzigt, dient de Opdrachtnemer hierop te anticiperen en in overleg met Opdrachtgever passende maatregelen te treffen.

2.3 Response en restoretijden gedurende de garantieperiode

Indien Opdrachtnemer wordt ingeschakeld voor het uitvoeren van een reparatie, reageert Opdrachtnemer binnen één werkdag na melding van een mankement door Opdrachtgever dat deze is ontvangen. Binnen 14 dagen na melding van een mankement bij Opdrachtnemer is het betreffende product/artikel gerepareerd of vervangen op Locatie van de Opdrachtgever.

Indien Opdrachtgever, in geval van garantie, niet in staat is het meubilair direct te repareren dient aangegeven te worden wat het probleem is en op welke termijn het meubilair wel gerepareerd wordt. Opdrachtnemer draagt zorg voor kosteloze tijdelijke vervanging van het losse meubilair indien de reparatie niet direct op Locatie is op te lossen.

Reparatie zal, voor zover mogelijk, op de Locatie (asielzoekerscentrum) worden uitgevoerd. Indien reparatie niet ter plaatse kan worden uitgevoerd, zorgt de Opdrachtnemer, direct, voor vervangende materialen.

3. Maatschappelijk verantwoord inkopen

Onderstaande eisen zijn minimum eisen.

Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat het te leveren bewonersmeubilair en zijn bedrijfsvoering aan de gestelde eisen voldoet.

Opdrachtnemer moet kunnen aantonen, dat de het te leveren meubilair aan de gestelde eisen voldoet. Opdrachtnemer verricht hiertoe een eindkeuring voordat er wordt afgeleverd en dient de keuringsresultaten schriftelijk vast te leggen, bijvoorbeeld in keuringsrapporten. Het COA is gerechtigd steekproefsgewijs door kwaliteitszorgfunctionarissen controles te laten verrichten bij de Opdrachtnemer, zowel op het product, of dit aan de gestelde eisen voldoet, als op de door de Opdrachtnemer uitgevoerde keuringen.

Opdrachtnemer kan gevraagd worden om verklaringen bij aflevering te overleggen.

3.1 Algemeen bewonersmeubilair

Meubilair dient in het algemeen te voldoen aan de eisen t.a.v. maatschappelijk verantwoord inkopen, ARBO en veiligheid zoals omschreven in dit Programma van Eisen

De volgende norm is van toepassing:

- Bewonersmeubilair: NPR 1813:2016;

3.2 Plaatmateriaal

Het in het bewonersmeubilair toegepaste plaatmateriaal voldoet (kaal, ruw en/ of gemelamineerd, bekleed) aan formaldehydeklasse E1 (0,10 ppm), bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 16516.

Mogelijke bewijsmiddelen:

- E1-certificaat, of gelijkwaardig, (op productniveau, afkomstig van de leverancier);
- of gelijkwaardig.

3.3 Textiel en/of kunstleder

Minimum eisen gesteld aan de kwaliteit van het t.b.v. het meubilair gebruikte textiel en/of kunstleder, om de levensduur van de producten te optimaliseren. Hierbij gaat het om slijtweerstand, pilling en kleurvastheid t.o.v. licht en wrijving.

De volgende minimum eisen worden gehanteerd:

- Slijtweerstand (Martindale test);
- Kunststoffen > 90.000;
- Mix materiaal > 100.000;
- Wol > 50.000;
- Kunstleer > 200.000 i.c.m. hydrostatische test (waterdichtheid in tact gehouden volgens EN 20811 (1992)).

Pilling (alleen van toepassing op textiel, niet op kunstleer)

- Mix materialen: minimaal 4;
- Monomaterialen: minimaal 5.

Kleurvastheid t.o.v. licht:

- Score: minimaal 5.

Kleurvastheid t.o.v. wrijven:

- Score: minimaal 3 in natte staat en 4 in droge staat.

Mogelijke bewijsmiddelen:

- Testrapporten waaruit de kwaliteit van het toegepast textiel en/of kunstleer blijkt. Bij slijtweerstand gaat het om EN ISO 12947-2 (martindale test) en voor kunstleer ook EN20811 (1992) (hydrostatische test). Bij pilling gaat het om EN ISO 12945-2, bij kleurvastheid om EN ISO 105-B02 (licht) en EN ISO 105X12 (wrijving);
- (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I

milieukeurmerk is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een OEKO-TEX 100 certificaat voldoen in elk geval;

- Of gelijkwaardig.

Opdrachtnemer kan worden gevraagd om bij levering een analyserapport van een onafhankelijk testlaboratorium van niet ouder dan 5 jaar af te geven waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de eis.

3.4 Opvulmateriaal

Indien bekleed meubilair met opvulmaterialen wordt geleverd, dienen de opvulmaterialen een laag gehalte aan chemische residuen te hebben:

Bij **latexschuimrubber** als opvulmateriaal gelden de eisen aan chemische residuen zoals vermeld in paragrafen 3.1.2, 3.1.3 en 3.1.6 van de [EuroLatex ECO Standaard test specificaties \(versie 14.02.02-english\)](#).

Bij **polyurethaan** schuim als opvulmateriaal gelden de eisen zoals vermeld in de paragrafen 1.1 t/m 1.3, 2.1, 2.3 en 2.7 van de CertiPUR technische vereisten.

Bij **ander opvulmateriaal** gelden de eisen van één van de set de grenswaarden zoals hierboven vermeld (dus de grenswaarden voor ofwel PUR-schuim, ofwel latexschuim).

Mogelijke bewijsmiddelen:

- CertiPUR-certificaat, EuroLatex ECO Standaard-certificaat;
- Of gelijkwaardig.

3.5 Beperking voor coatingmengsels

Coatingmengsels die voor het coaten van houten of metalen meubelcomponenten worden gebruikt mogen niet geïnclassificeerd zijn als (conform EU Verordening nr. 1272/2008):

- H350, H350i, H351 (kankerverwekkend);
- H340, H341 (mutageen);
- H360, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362 (giftig voor de voortplanting);
- H300, H304, H310, H330 (acute toxiciteit);
- H370, H372 (specifieke doelorgaantoxiciteit);
- H400, H410 (gevaar voor het aquatische milieu);
- Verder mogen coatingmengsels ook geen additieven op basis van cadmium, lood, chroom VI, kwik, arseen of selenium bevatten in concentraties van meer dan 0,010 gewichtsprocent.

Gebaseerd op GPP.

Mogelijke bewijsmiddelen:

- Veiligheidsinformatiebladen, technisch dossier van de fabrikant of een keuringsrapport van een erkende instantie;
- (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerk is te vinden op de website van PIANOo. Producten met een EU Ecolabel voldoen in elk geval;
- Of gelijkwaardig.

3.6 Scheiden van materialen

Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van de andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden om onderhoud, reparatie en recyclament te faciliteren. Dat betekent ondermeer dat stoffering en foam materiaal niet gelijmd mag zijn aan de constructie. Het is toegestaan om een duurzame natuurlijm toe te passen die de eigenschappen heeft van “clicken” en

"unclicken" als deze lijm verwarmt wordt. Opdrachtnemer dient aan te tonen of de eventueel gebruikte duurzame natuurlijm dezelfde eigenschappen heeft als "clicken en unclicken".

Deze eis geldt niet voor:

- Composieten of samengestelde panelen (Voorbeelden van samengestelde panelen zijn Sandwichpanelen met een kartonnen honingraat of polystyreen kern en MDF, gemelamineerd spaanplaat, multiplex of aluminium dekbladen);
- Onderdelen zoals een gasveer, besturingskast of elektromotor, waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel.

Opdrachtnemer dient op enig verzoek van Opdrachtgever bij levering van bewonersmeubilair een gebruiksaanwijzing af te geven waarin de mogelijkheden van demontage en scheiding zijn aangegeven, of een demonstratie van het uit elkaar halen.

3.7 Duurzaam hout

Te leveren hout (als primaire grondstof) dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode.

Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de Opdrachtnemer. Facturen moeten zijn voorzien van:

- Naam en adresgegevens van Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- Datum uitgifte;
- Houtsoort en/of productbeschrijving;
- Volume of aantal van het geleverd product;
- Naam van het certificeringssysteem en de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd);
- Chain-of-Custody certificaatnummer van de Opdrachtnemer.

Mogelijke bewijsmiddelen:

- Certificaat van de voor dit dossier verantwoordelijke staatssecretaris toegelaten certificeringssystemen, geldend op datum van aankondiging. Voor alle goedgekeurde certificeringssystemen, zie de rechterkolom van de tabel judgements;
- Alternatief en verifieerbaar bewijs waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan. Als hulpmiddel bij het leveren van alternatief bewijs kan de Opdrachtnemer gebruik maken van Documents for Category B evidence.

3.8 Eisen aan Kunststof onderdelen

- Kunststofonderdelen met een massa groter dan 100 g worden gemarkeerd conform EN ISO 11469 en EN ISO 1043 (delen 1-4);
- Kunststofonderdelen en oppervlaktelagen mogen niet worden vervaardigd met behulp van additieven die verbindingen met cadmium (Cd), chroom VI (CrVI), lood (Pb), kwik (Hg) of tin (Sn) bevatten.

Verificatie:

De Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever bij levering documentatie of samples te overleggen waarmee wordt aangetoond dat aan bovenstaande criteria wordt voldaan. Alle producten met een relevant EU Ecolabel worden geacht te voldoen. Producten met een ander type I milieukeurmerk of met een milieuverklaring die aan dit criterium voldoet, worden geacht te voldoen.

Andere gepaste vormen van bewijs, zoals een technisch dossier van de fabrikant of een keuringsrapport van een erkende instantie, worden ook aanvaard.

Toelichting:

Een Type I milieukeurmerk betreft milieukeurmerken gebaseerd op een onafhankelijke toetsing tegen vooraf vastgestelde milieucriteria die zijn gebaseerd op een 'life cycle benadering'.

In Nederland zijn voorbeelden daarvan het Milieukeur en het EKO keurmerk. Andere voorbeelden zijn: EU Ecolabel (Europa), Blaue Engel (Duitsland) en Nordic Swan (Scandinavië). Voor verdere toelichting op type I milieu-etikettering zie de website van PIANOo. <https://www.pianoo.nl/nl/inkoopproces/fase-1-voorbereiden/specificeren/keurmerken>

3.9 Voorschriften en reglementen

Opdrachtnemer dient bij Opdrachtgever bedrijfsvoorschriften en reglementen op het gebied van milieu op te volgen.

3.10 Voertuigen

Voor het vervoer van de goederen naar de Locatie van Opdrachtgever dient binnen Nederland gebruik te worden gemaakt van voertuigen die ten minste aan emissieklasse 6 voldoen.

Emissiewaarden per type voertuig (gewichtsklasse en brandstof) van de genoemde Euronormen zijn o.a. te vinden op de website van de EU ten aanzien van 'Air emissions from road vehicles' en in het Staatsblad 398 Besluit van 29 oktober 2019 tot wijziging van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990, het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer en het Kentekenreglement in verband met de harmonisatie van milieuzones.

<http://ec.europa.eu/environment/air/sources/road.htm>.

Opdrachtnemer kan worden gevraagd om een afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen. Hieruit is onder andere de emissieklasse per type voertuig af te leiden. Via de RDW website kan door het kenteken in te voeren van het ingezette voertuig onder andere ook de emissieklasse worden achterhaald.

3.11 Verpakkingsmateriaal

Het verpakkingsmateriaal:

- Is met de hand te scheiden en eenvoudig te recyclen en bij voorkeur herbruikbaar;
- Wordt na elke levering door Opdrachtnemer verwijderd en afgevoerd voor hergebruik of recycling;
- Is gemaakt van hernieuwbare (biobased) bronnen of recycled materiaal. Kartonnen dozen bestaan voor minstens 80% uit recycled materiaal. Kunststofzakken of vellen bestaan voor minstens 75% uit recycled of biobased materiaal.

Opdrachtnemer dient aan te sluiten op de essentiële Eisen die uit de Europese Richtlijn Verpakkingen en het Besluit beheer verpakkingen.

3.12 Wijzigingen

Het is mogelijk dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen optreden in de eisen of wensen van het Opdrachtgever betreffende maatschappelijk verantwoord inkopen. Indien zich dit voordoet gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer op korte termijn met elkaar in gesprek en bespreken of en zo ja wanneer de gewijzigde/ nieuwe eisen voor maatschappelijk verantwoord inkopen kunnen worden ingevoerd waarbij Opdrachtnemer zich inspant om steeds de meest actuele duurzaamheidseisen van Opdrachtgever te hanteren.

4. Internationale sociale voorwaarden

De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van *due diligence* wordt de naleving van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productie- en toeleveringsketen bevorderd.

Opdrachtnemer dient in dit kader een due diligence-proces uit te voeren conform het onderstaande:

4.1 Risicoanalyse productieketen

Uiterlijk 3 maanden na definitieve gunning van de opdracht wordt een risicoanalyse door de Opdrachtnemer aangeleverd ten aanzien van de [eerste schakel/ # schakels/ gehele keten] van het productieproces waarin het volgende is opgenomen:

- Een beschrijving van de [eerste schakel/ # schakels/ gehele keten] van het productieproces;
- Een analyse van de risico's op schending van arbeids- en mensenrechten in de keten.

4.2 Plan van aanpak mitigeren risico's

Uiterlijk 6 maanden na definitieve gunning van de opdracht wordt een plan van aanpak door de Opdrachtnemer verstrekt om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren.

In het plan van aanpak zijn opgenomen:

- Een overzicht en beschrijving van de inspanningen die de Opdrachtnemer zal leveren om de risico's te mitigeren;
- Een planning ten aanzien van de inspanningen die de Opdrachtnemer zal leveren;
- (optioneel) een toelichting op het tot stand komen van het plan van aanpak, bijvoorbeeld informatie over de betrokkenheid van stakeholders.

4.3 Jaarlijkse rapportage

Gedurende de contractperiode rapporteert de Opdrachtnemer jaarlijks ten opzichte van de ingangsdatum van de overeenkomst (of in geval van een korter lopende overeenkomst: bij de afronding daarvan) over zijn inzet ten aanzien van het naleven van de ISV. Hieruit moet blijken dat de Opdrachtnemer een 'redelijke inspanning' heeft geleverd om de ISV na te leven.

De rapportage moet tevens gelijktijdig openbaar worden gemaakt, al dan niet als onderdeel van een rapportage die een breder deel van de activiteiten van de Opdrachtnemer betreft, zoals een (duurzaamheids)jaarverslag. Openbaarmaking kan worden bereikt door plaatsing op de website van de Opdrachtnemer.

De rapportage bevat in ieder geval:

- Een risicoanalyse zoals beschreven onder "risicoanalyse productieketen";
- De maatregelen die in het jaar waarover gerapporteerd wordt zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen;
- De aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV;
- Informatie over hoe eventueel ontvangen signalen (intern en extern) over schending van de ISV afgehandeld zijn.

De rapportage is vormvrij, maar moet voor de bruikbaarheid ervan in het Nederlands opgesteld zijn.

Voor meer achtergrondinformatie over ISV kunt u de website van het expertisecentrum aanbesteden [PIANOO](https://www.pianoo.nl/document/14142/handreiking-due-diligence-voor-bedrijven) raadplegen, zie daar onder meer <https://www.pianoo.nl/document/14142/handreiking-due-diligence-voor-bedrijven>. Mocht u nog vragen hebben over *due diligence* dan kunt u terecht bij het Nationaal Contactpunt OESO richtlijnen

5. Logistieke eisen

5.1 Leveringen

Opdrachtnemer levert primair aan het Centraal magazijn van het COA. Levering op een willekeurige COA-Locatie in Nederland zal incidenteel plaatsvinden. Opdrachtnemer garandeert mogelijkheid tot levering op een willekeurige COA-Locatie. Gedurende de contractperiode kunnen Locaties worden toegevoegd dan wel worden gesloten. Het actuele overzicht Locaties is inzichtelijk via www.coa.nl.



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Opdrachtnemer levert aan het Centraal Magazijn van het COA op maandag t/m donderdag tussen 07:30 uur en 16:30 uur en op vrijdag tussen 07:00 uur en 16:00 uur.

Opdrachtnemer levert aan de opvanglocaties van het COA op maandag t/m vrijdag tussen 08:00 uur en 16:30 uur en uitsluitend op afspraak en begeleiding van een COA contactpersoon.

Opdrachtnemer dient zich bij Levering op een opvanglocatie aan het bezoekersregeling van het COA te houden (zie Bijlage B1)

Opdrachtnemer zorgt tijdens het uitvoeren van Levering op een opvanglocatie voor een vast aanspreekpunt, die coördinatie, communicatie, voortgangsrapportage, oplevering en eventuele nazorg faciliteert.

Opdrachtnemer garandeert een maximum levertijd van 8 weken, gerekend vanaf datum Bestelopdracht en ongeacht de bestelhoeveelheid.

Opdrachtnemer kondigt Leveringen minimaal 48 uur van tevoren aan op goederenlogistiek@coa.nl en transporteert pas na bevestiging door Opdrachtgever.

Opdrachtnemer levert bestellingen altijd compleet af. Deelleveringen en naleveringen zijn alleen in overleg met Opdrachtgever mogelijk.

Al het door de Opdrachtnemer geleverde meubilair dient gebruiksklaar opgeleverd te worden.

Er worden realistische verwachtingen afgegeven en nagekomen voor de Levering van meubilair.

Opdrachtnemer verpakt de producten zodanig, dat de kans op mechanische, vocht- en/of transportschade tot een minimum wordt beperkt.

Opdrachtnemer levert altijd op pallets en waar mogelijk op europallets. Voor elke geleverde europallet wordt direct een europallet retour genomen, zodat verrekening van statiegeld niet van toepassing is.

Opdrachtnemer stemt verzendmethodes en de hoeveelheid producten per pallet voor Levering af met Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer draagt bij Levering aan een Locatie anders dan het Centraal Magazijn, de zorg voor het lossen, plaatsen en monteren van de goederen.

Na Levering en plaatsing op Locatie (niet zijnde Levering op het Centraal Magazijn) dienen alle gebruikte verpakkingsmaterialen mee retour genomen te worden. Opdrachtnemer draagt zorg voor correcte afvoer van deze materialen. Zie ook hoofdstuk Maatschappelijk verantwoord inkopen voor de gestelde eisen rondom verpakkingsmateriaal en de afvoer hiervan.

Opdrachtnemer garandeert de benodigdheden voor de inrichting van 500 opvangplekken, binnen de aangegeven maximum levertijd van 8 weken, structureel per week te kunnen leveren. In de Bijlage B2 is een indicatief overzicht van de producten en aantallen opgenomen. Dit kan in de loop van de tijd qua samenstelling gewijzigd worden.

5.2 Administratieve logistieke eisen

Opdrachtnemer biedt na ontvangst en verwerking van nadere Bestelopdrachten, altijd een orderbevestiging (van de complete Bestelopdracht) aan op goederenlogistiek@coa.nl. Deze orderbevestiging bevat tenminste: COA orderreferentie, bestelde producten inclusief bedragen, te leveren aantallen met verwachte leverdag/week en afleveradres waar producten geleverd gaan worden.



Opdrachtnemer voorziet Leveringen altijd van pakbon, waarop ten minste is vermeld: COA orderreferentie, naam van Opdrachtnemer (indien Levering door derden), de bestelde, geleverde en nog te leveren producten en aantallen.

Opdrachtnemer draagt zorg voor een schriftelijke verklaring van Levering en laat bij ontvangst dit document (pakbon of vrachtbrief) door Opdrachtgever tekenen.

6. Bestelling, aflevering, facturering

Opdrachtnemer levert uitsluitend na schriftelijke opdracht van een bestelgemachtigde van de Opdrachtgever.

Wanneer de Opdrachtnemer niet kan voldoen aan de gevraagde capaciteit van de Opdrachtgever, is Opdrachtgever gerechtigd om tijdelijk de producten elders in te kopen.

Opdrachtnemer vermeldt het door Opdrachtgever verstrekte bestelnummer op alle documenten: orderbevestiging, pakbon en factuur.

7. Eisen aan personeel

7.1 Algemene Eisen

Het personeel dat door Opdrachtnemer wordt ingezet op Locaties van de Opdrachtgever dient aan de volgende minimale voorwaarden te voldoen:

1. Is in voldoende mate door Opdrachtnemer geïnstrueerd;
2. Houdt zich aan de Arbo- en Veiligheidsvoorschriften en heeft kennis van de voor de Locatie geldende procedures en voorschriften;
3. Houdt zich aan de bezoekersregeling van het COA (zie Bijlage B1);
4. Houdt zich aan het protocol infectieziekten (zie Bijlage B3);
5. Is de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig;
6. Kan zich te allen tijde legitimeren;
7. Draagt eventueel verstrekte passen zichtbaar op de kleding;
8. Draagt verzorgde, representatieve, herkenbare en uniforme bedrijfskleding.

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de personele inzet geheel geschiedt conform de vigerende regelgeving en normering op het gebied van veilig en gezond werken, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden. Informatie over deze verplichtingen is te verkrijgen bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.szw.nl).

De hiermee gemoeide kosten dienen opgenomen te zijn in de all-in prijzen en tarieven.

8. Prijsborging

8.1 Algemeen

Alle bij Inschrijving ingediende tarieven voor de Levering van het gecontracteerde kernassortiment zijn **all-in**, inclusief de kosten voor transport, aflevering, verzending, nazorg, garantie, onderdelen, materieel, (hulp-)materialen, overhead, vervaardiging situatieschetsen / tekeningen, depotkosten voor tijdelijk opslag, reistijd, reis- en andere kosten, montage voor zover van toepassing etc. (niet uitputtend).

8.2 Tarieven

Tarieven voor Leveringen aan het Centraal magazijn zijn exclusief BTW en inclusief verzendkosten.



Tarieven voor Leveringen anders dan aan het Centraal magazijn zijn exclusief BTW en inclusief Levering tot achter de voordeur en eventuele montage.

Buiten de garantietermijn zijn de kosten conform overeengekomen tarieven (zie tarievenblad).

Indien het een product betreft dat niet door de Opdrachtnemer is geleverd (of buiten de garantietermijn), dan mag de Opdrachtnemer de geldende tarieven in rekening brengen voor reparatie. Met Opdrachtgever wordt afgestemd wat te doen indien het betreffende meubilair niet (direct) te repareren is.

De aanschafprijs van Refurbished bewonersmeubilair is lager of gelijk aan de prijs van identiek nieuw meubilair.

8.3 Additionele en nieuwe dienstverlening en producten

Prijzen voor producten buiten het assortiment en dienstverlening uit dit PvE kunnen basis van Offerte door Opdrachtgever worden uitgevraagd.

8.4 Indexatie

De tarieven staan vast tot 1 Januari 2026. De tarieven kunnen vervolgens jaarlijks geïndexeerd worden. De betreffende indexcijfers staan op internet:

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1708335263107> en vindt plaats volgens onderstaande rekenmethode:

De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan en dient te gebeuren op basis van de percentuele wijziging van het CBS prijsindex, consumentenprijsindex ("CPI-index"); indexcijfers (2015=100), bestedingscategorie 051000 Meubelen, stoffering en decoratie, waarbij de volgende rekenmethode wordt gehanteerd:

$$(\text{indexcijfer nieuw maand} - \text{indexcijfer oude maand}) / \text{indexcijfer oud maand} \times 100\%$$

De prijsindexering is gemaximaliseerd tot de stijging over 1 jaar volgens onderstaande voorbeeld rekenmethode per 1 Januari 2026:

$$\text{indexcijfer November 2025} - \text{indexcijfer November 2024}) / \text{indexcijfer November 2024} \times 100\%.$$

Indien het definitieve indexcijfer nog niet bekend is voor het aflopen van de indien termijn, wordt het tijdelijke cijfer gehanteerd. Is deze niet beschikbaar dan wordt het meest recente cijfer gehanteerd. De dag van bestelling is bepalend voor de prijs van het product en/ of geleverde dienst die gefactureerd mag worden.

Opdrachtnemer levert uiterlijk 30 dagen voorafgaand aan een indexering een onderbouwd voorstel aan bij de contractmanager van de Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring van de contractmanager van Opdrachtgever, worden de nieuwe tarieven van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Aan de wijze waarop de prijsindexatie wordt ingediend worden door de Opdrachtgever eisen gesteld. De Opdrachtnemer dient zich te houden aan de volgende eisen:

- Het nummer en de naam van de overeenkomst, het indexatiepercentage (inclusief berekening), de ingangsdatum en de onderbouwing van CBS cijfers dienen te zijn opgenomen in het indexatieverzoek;
- Het indexatieverzoek dient in PDF als bijlage verstuurd en dient voorzien te zijn van bedrijfsnaam en/of logo van de Opdrachtnemer.

9. Contractmanagement

9.1 Contactpersonen

Opdrachtnemer stelt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een emailadres en telefoonnummer beschikbaar waar contactpersonen van de Opdrachtgever terecht kunnen met vragen, klachten en opmerkingen over o.a. bestellingen, Offerteaanvragen, voor verzoeken tot correctief onderhoud e.d.

Bereikbaarheid is op werkdagen van ten minste 8.00 tot 17.00.

9.2 Accountmanagement

Voor de totale looptijd van de Raamovereenkomst wordt er een centraal contactpersoon (accountmanager) bij de Opdrachtnemer benoemd. Deze contactpersoon dient als eerste aanspreekpunt voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van onderaannemers, blijft deze contactpersoon van de Opdrachtnemer het aanspreekpunt voor het COA. Er wordt geen contactpersoon aangesteld bij een eventuele onderaannemer.

Zodra een probleem zich voordoet zal de accountmanager daar COA onverwijld van berichten, gevolgd door een schriftelijke uiteenzetting van het probleem.

9.3 Overleggen

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zullen onderstaande overleggen jaarlijks plaatsvinden. Genoemde frequenties zijn minimale frequenties.

Strategisch overleg

Frequentie	Eenmaal per jaar
Deelnemers	Contracteigenaar Opdrachtgever Contractmanager Opdrachtgever Accountmanager Opdrachtnemer
Onderwerpen	Evaluatie en optimalisatie samenwerking en contract (tevredenheid en kwaliteit) (Strategische) trends en (markt)ontwikkelingen Opdrachtgever (Strategische) trends en ontwikkelingen Opdrachtnemer

Tactisch overleg

Frequentie	Twee keer per jaar
Deelnemers	Contractmanager Opdrachtgever Accountmanager Opdrachtnemer
Onderwerpen	Evaluatie en optimalisatie samenwerking en contract (tevredenheid en kwaliteit) Escalaties, knelpunten en risico's Prestaties algemeen, KPI's incl managementrapportage Analyses, trends, actiepunten (Tactische) ontwikkelingen Opdrachtgever (Tactische) ontwikkelingen Opdrachtnemer

Operationeel overleg

Frequentie	Op afroep door Opdrachtgever of Opdrachtnemer
Deelnemers	Aanvrager Opdrachtgever Uitvoerende Opdrachtnemer Accountmanager Opdrachtnemer Optioneel: Contractmanager Opdrachtgever Optioneel: Accountmanager Opdrachtnemer
Onderwerpen	Kwaliteit van de dienstverlening incl. eventuele knelpunten Actiepunten (eventueel) verbeterplan

9.4 Verslag

Opdrachtnemer maakt binnen vijf (5) werkdagen een conceptverslag inclusief actie- en besluitenlijst en legt dit per email voor ter goedkeuring aan Opdrachtgever. Het definitieve verslag wordt aan alle deelnemers van het desbetreffende overleg verstuurd. In geval van het Operationeel overleg wordt het definitieve verslag ook altijd aan de Contractmanager van Opdrachtgever en Accountmanager van Opdrachtnemer verstuurd. Ook wanneer zij niet hebben deelgenomen aan het Operationeel Overleg.

9.5 Managementrapportage

Opdrachtnemer heeft een leidende rol in het opleveren en analyseren van de managementgegevens en het rapporteren over de geleverde prestaties. Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van het contract, merkt bijzonderheden op en stelt verbeteringen voor.

Met de contractmanager van de Opdrachtgever worden hierover nadere afspraken gemaakt. Binnen tien (10) werkdagen na afloop van elk kwartaal levert Opdrachtnemer een digitale managementrapportage in een Excel bestand aan Contractmanager van de Opdrachtgever.

De rapportage omvat minimaal:

- De behaalde resultaten op de vastgestelde KPI's;
- Benodigde managementinformatie voortkomend uit de vastgestelde KPI's, die het behaalde resultaat aantonen;
- Een afname op product- en dienstenniveau, uitgedrukt in hoeveelheden en de bedragen in euro, met een duidelijke product omschrijving (per Locatie en totaal);
- Een afname op product- en dienstenniveau cumulatief (met doortelling op jaarbasis) uitgedrukt in hoeveelheden en euro's (per Locatie en totaal);
- Overzicht van door Opdrachtnemer ingezette acties t.a.v. de circulaire ontwikkeling/duurzaamheid;
- Eventuele keuringsresultaten;
- De mogelijkheid om al deze gegevens te kunnen selecteren op het niveau van productgroep, type/merk, geleverde dienst, afleveradres, maand, aantal en kosten;
- Overzicht van klachten inclusief afhandeling (inhoudelijk en tijdslijnen);
- Ingediende facturen inclusief inzicht in reeds betaald en nog uitstaand.

10. KPI's

De KPI's welke gehanteerd worden zijn beschreven in het Beschrijvend Document. Inclusief de bijbehorende randvoorwaarden die in het Beschrijvend Document zijn beschreven.

11. Producteisen

Aanvullend op de eisen geformuleerd in hoofdstuk Eisen Algemeen, Maatschappelijk verantwoord inkopen en het hoofdstuk Productlijst gelden de eisen zoals in dit hoofdstuk geformuleerd.

11.1 Productaanbod algemeen

Meubilair dient in het algemeen te voldoen aan de eisen t.a.v. maatschappelijk verantwoord inkopen, ARBO en veiligheid zoals omschreven in dit Programma van Eisen.

Daarnaast gelden de volgende eisen:

- Onderdelen moeten in principe in de oorspronkelijk geleverde kleur worden geleverd of aansluiten bij reeds geleverde kleurstelling;
- Opdrachtnemer verstrekt bij geleverd (instelbaar) meubilair een begrijpelijke en duidelijke gebruiksinstructie en (de)montagevoorschriften in de Nederlands taal. Deze gebruiksinstructie en

(de)montagevoorschriften zijn bij Levering aan het meubilair bevestigd en dient tevens digitaal aangeleverd te kunnen worden;

- De te leveren producten moeten geleverd worden inclusief het benodigde montagemateriaal.
- Voor Refurbished bewonersmeubilair gelden dezelfde eisen rondom veiligheid en kwaliteit zoals die voor nieuw meubilair gelden. Daarnaast is het Refurbished meubel schoon en zijn er geen in het oog springende vlekken, beschadigingen en/of krassen;
- Voor alle producten dient een productblad met de samenstelling van het product aangeboden kunnen worden;
- Textiel voldoet aan het Europese milieukeurmerk.

11.2 Veiligheidseisen

Productaanbod voldoet aan veiligheidseisen voor materialen, zie hiervoor ook hoofdstuk Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.

11.3 Duurzaamheid

Van Opdrachtnemer wordt een actieve rol verwacht in het meedenken en adviseren omtrent het duurzaam inzetten van meubilair dat door andere partijen voor hergebruik beschikbaar wordt gesteld. Opdrachtnemer verstrekt bij Refurbished bewonersmeubilair kosteloos een factsheet met de gebruikte materialen en het fabricage proces.

11.4 Garantie

Voor alle Artikelen geldt een all-in garantie van 2 jaar of de garantietermijn conform fabrieksopgave, indien deze laatste garantietermijn langer is dan 2 jaar. Tijdens de all-in garantietermijn zijn kosten voor vervanging, reparatie, service en onderhoud (inclusief arbeid, eventueel te vervangen onderdelen en stoffering, transporten voorrijkosten en alle overige kosten) volledig voor rekening van Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer garandeert de Levering van losse onderdelen voor minimaal de gestelde garantietermijn en stelt deze tevens beschikbaar voor andere door Opdrachtgever gecontacteerde Opdrachtnemers, tegen marktconforme prijzen. Garantieverplichtingen blijven van toepassing na beëindiging van de Overeenkomst.

11.5 Onderdelen

Alle onderdelen voor de geleverde producten moeten gedurende de contractperiode leverbaar zijn. Onderdelen moeten in de oorspronkelijk geleverde kleur worden geleverd. De levertijd van de onderdelen gedurende de garantietermijn is maximaal 2 weken (zie response- en restoretijden).

Onderdelen van door anderen dan Opdrachtnemer geleverde producten zijn van de originele fabrikant / inschrijver. Als originele onderdelen niet beschikbaar zijn bij de oorspronkelijke Inschrijver, mogen deze in overleg worden vervangen door niet-originele onderdelen zolang de werking van het betreffende product, technisch, functioneel of visueel niet wordt aangetast. De garantievoorwaarden zijn onverkort van kracht, ongeacht de herkomst van de geleverde onderdelen.

11.6 Intensief gebruik

Productaanbod voldoet aan eisen voor intensief en langdurig gebruik. Ontwerp, constructie en materialisatie van producten zijn zo uitgevoerd dat het meubel bestand is tegen intensief gebruik en de statische en dynamische belastingen.

Gebruikte coatings zijn waterbestendig, slijtvast en bestand tegen intensief gebruik in opvangvoorzieningen.

11.7 Uitvoering

Uitvoering qua kleur en stijl van de producten passen bij de kleur en stijl van het assortiment wat reeds aanwezig is op de betreffende (kern) Locaties.

11.8 Afwerking

Productaanbod voldoet aan veiligheidseisen voor afwerking waardoor er bij (normaal) gebruik een minimale kans op verwondingen bestaat. Dit houdt in:

- Geen scherpe randen, hoeken en punten;
- Kleine toegankelijke gaten, openingen en hopen zijn zo geconstrueerd dat beknelling van ledematen niet mogelijk is (bv. vingers en tenen);
- Binnen het bereik van kinderen mogen zich geen buizen met open einden bevinden;
- Producten moeten splintervrij zijn en van glad materiaal;
- Bevestigingsmiddelen, zoals nagels, spijkers en schroeven, dienen deugdelijk verzonken te zijn.

Daarnaast:

- Producten moeten goed en eenvoudig te reinigen zijn.

11.9 Eisen verstikkingsgevaar

Productaanbod voldoet aan veiligheidseisen voor verstikkingsgevaar. Dit houdt in:

- Geen kleine losse onderdelen, die kleiner zijn dan 3,17 cm, zoals dopjes voor de afwerking van scherpe hoekjes of het wegwerken van schroeven die een kind los kan peuteren;
- Geen V-vormige openingen binnen bereik van kinderen.

12. Kernassortiment bewonersmeubilair

Opdrachtnemer verklaart dat hij een product kan leveren in overeenstemming met de onderstaande specificaties.

NB: * De hieronder genoemde maatvoeringen en materialen voor de in dit perceel genoemde producten dienen als richtlijn (niet uitsluitend). Het is toegestaan minimaal af te wijken, mits de functionaliteit en kwaliteit gehandhaafd zijn en rekening gehouden is met het feit, dat het COA streeft naar optimale standaardisatie en uniformiteit in haar meubilair.

12.1 Tafels

Tabel 1: Algemene eisen voor alle tafels	
	• Onderstel en blad moeten demontabel en uitwisselbaar zijn. • Onderstel en blad moeten afzonderlijk te bestellen zijn.
Blad	• Het blad is degelijk en stevig aan het onderstel te bevestigen. • Blad bestaat uit een hoogwaardig spaanplaat met hoge dichtheid, of geperst hout, met een randafwerking van kunststof in de kleur van het blad wat waterbestendig en stootvast moet zijn. • De toplagen zijn voorzien van melamine, hpl, linoleum, marmoleum of een edelfineer. • Langere tijd bestand tegen sigarettenpeuken, weerbestendig materiaal en vocht en zuurbestendig. • Tenminste vier verschillende kleuren, waaronder in ieder geval diverse kleuren beuken. • Schok- en krasbestendig. • Dikte 22mm.
Onderstel	• Aluminium of hoogwaardig staal. • Voorzien van kunststof (stel)doppen. • Alle stalen delen dienen te worden gecoat door middel van respectievelijk: Poedercoating, dan wel natlak, dan wel door middel van een dompelbad. • De laagdikte van de coating is tenminste 30 µm.

	Kleur: zwart, wit, aluminium.
--	---

Product 1: Kantinetafel (blad + onderstel)	
Functionele beschrijving	Tafel bestemd voor in de Bewonerskamer (verblijfsruimte / slaapkamer voor beperkt aantal personen). Bestaand uit blad en onderstel.
Blad	Het blad is in de volgende maatvoeringen leverbaar: 80 x 80 120 x 60 120 x 80
Hoogte	75 cm
Overig	Zie voor overige eisen voor het blad en onderstel tabel 1.

Product 2: Salontafel (blad + onderstel)	
Functionele beschrijving	Tafel bestemd voor in de gezamenlijke woonkamer.
Blad	Het blad moet eenvoudig te vervangen zijn. Het blad is in de volgende maatvoeringen leverbaar: 80 x 80 120 x 60 120 x 80
Hoogte	42 cm.
Overig	Zie voor overige eisen voor het blad en onderstel tabel 1.

Product 3: Blad voor Kantinetafel	
Uitvoering	- Zie Tabel 1. - Zie beschrijving bij Product 1.

Product 4: Blad salontafel	
Uitvoering	- Zie Tabel 1. - Zie beschrijving bij Product 2.

Product 5: Onderstel voor bewonerstafel	
Uitvoering	- Zie Tabel 1. - Zie beschrijving bij Product 1.

Product 6: Onderstel voor salontafel	
Uitvoering	- Zie Tabel 1. - Zie beschrijving bij Product 2.

12.2 Stoelen

Hier worden diverse soorten stoelen beschreven. Stoelen die onderling afwijken. Het is de bedoeling dat het assortiment van Opdrachtgever samengesteld is uit stoelen voor eenvoudig en kortdurend gebruik, tot stoelen die meer comfort bieden en waarop men dus langduriger en prettiger kan zitten.

Het assortiment bestaat straks uit verschillende typen, waarin op basis van de verschillende opvangmodaliteiten een keuze kan worden gemaakt.

Product 7: Standaardstoel recreatieruimte	
Functionele omschrijving / Uitvoering	- Eenvoudige kuipstoel, kunststof kuip, tot ca 10 stuks stapelbaar, geen armleuningen. - Kunststof kuip is op minimaal 4 punten bevestigd op metalen frame en bestaat b.v. uit Polypropyleen (PPH). - Alle stalen delen dienen te worden gecoat door middel van respectievelijk: Poedercoating, dan wel natlak, dan wel door middel van een dompelbad. - De laagdikte van de coating is tenminste 30 µm.
Onderstel	- Metalen 4-Poots frame. Afgewerkt in diverse kleuren. - Doppen ten behoeve van de stoelpoten, kunststof, die voorkomen, dat het grondoppervlak beschadigd of roestplekken ontstaan.
Kleur	Minimaal 4 bij elkaar passende, op elkaar afgestemde, kleuren. Tenminste blauw.
Zithoogte	45 cm.
Breedte	48 cm.
Diepte	46,5 cm.
Hoogte stoel	84 cm.

En

Product 8: Standaard Bewonersstoel zonder leuning	
Functionele omschrijving / Uitvoering	- Stoelen moeten vervaardigd zijn uit één stuk (rugleuning, zitting en poten samen) van bijvoorbeeld met glasfiber versterkt polypropyleen of vergelijkbaar. - Dit betekent dat de stoelen sterk zijn en niet gemakkelijk stuk te maken, of op een andere manier door slijtage van onderdelen, makkelijk uit elkaar te halen zijn. - Stoelen hebben geen armleuning. - Stoelen dienen stapelbaar te zijn tot ca 10 stuks. - Het moet bestand zijn tegen invloeden van alcohol en andere normaal gebruikte schoonmaakproducten. - De stoelen moeten voldoende draagvermogen bezitten. Draagvermogen van minimaal 100 kilogram. - De stoelen mogen geen beschadigingen aanbrengen (ook bij langdurig gebruik) op marmoleum en linoleum vloeren.
Kleur	Minimaal 4 bij elkaar passende, op elkaar afgestemde, kleuren. Tenminste beige.
Zithoogte	46 cm.
Breedte	47 cm.
Diepte	53,5 cm.
Hoogte stoel	84,5 cm.

Product 9: Standaard Bewonersstoel met armleuning	
Functionele omschrijving / Uitvoering	- Met armleuning en met een brede zitting. - Stoelen moeten vervaardigd zijn uit één stuk (rugleuning, armleuning zitting en poten samen) van bijvoorbeeld met glasfiber versterkt polypropyleen of vergelijkbaar. - Dit betekent dat de stoelen sterk zijn en niet gemakkelijk stuk te maken, of op een andere manier door slijtage van onderdelen, makkelijk uit elkaar te halen zijn.

	• Stoelen dienen stapelbaar te zijn tot ca 10 stuks. • Stoelen moeten bestand zijn tegen invloeden van alcohol en andere normaal gebruikte schoonmaakproducten. • De stoelen moeten voldoende draagvermogen bezitten. Draagvermogen van minimaal 100 kilogram. • De stoelen mogen geen beschadigingen aanbrengen (ook bij langdurig gebruik) op marmoleum en linoleum vloeren.
Kleur	Minimaal 4 bij elkaar passende, op elkaar afgestemde, kleuren.
Zithoogte:	46 cm.
Breedte:	47 cm.
Diepte:	53,5 cm.
Hoogte Stoel	84,5 cm.

Product 10: Stoel voor gebruik in leslokalen	
Functionele omschrijving / Uitvoering	• Stoel zonder armleuning met metalen frame en poten en houten zitting. • Stapelbaar tot ca 10 stuks. • Alle stalen delen dienen te worden gecoat door middel van respectievelijk: Poedercoating, dan wel natlak, dan wel door middel van een dompelbad. De laagdikte van de coating is tenminste 30 µm.
Rug en zitting	• Multiplex. • Onderhoudsvrij (afgelakt met blanke lak). • Krasvast en antislip.
Frame en Poten	• Metaal onderstel. • Afgewerkt in een nader te bepalen RAL kleur uit de 7000 of 9000 serie. • Met een kunststof antislipdop. Deze dop voorkomt beschadiging van en roestplekken op het grondoppervlak.
Zithoogte	46 cm Maat F6.

Product 11: Wachtkamerzitelement 2 zitplaatsen	
Functionele omschrijving / Uitvoering	• Kunststof b.v. Polypropyleen (PPH), of hout. • Koppelbaar met eenzelfde wachtkamerzitelement en met wachtkamerzitelement 3 zitplaatsen.
Zitting	Makkelijk afneembaar.
Kleur	Minimaal 4 bij elkaar passende, op elkaar afgestemde, kleuren waaronder tenminste blauw.
Breedte	100 cm.
Diepte	51 cm.
Hoogte	81 cm.
Frame	Kleur afgestemd op zitelement, stevige vloerbevestiging moet mogelijk zijn.

Product 12: Wachtkamerzitelement 3 zitplaatsen	
Functionele omschrijving / Uitvoering	• Kunststof b.v. Polypropyleen (PPH), of hout. • Koppelbaar met eenzelfde wachtkamerzitelement en met wachtkamerzitelement 2 zitplaatsen.
Zitting	Makkelijk afneembaar.
Kleur	Minimaal 4 bij elkaar passende kleuren waaronder tenminste blauw.

Breedte	150 cm.
Diepte	51 cm.
Hoogte	81 cm.
Frame	Kleur afgestemd op zitelement, stevige vloerbevestiging moet mogelijk zijn.

Product 13: Losse kuipen voor wachtkamerzitelement (2 en 3 zitplaatsen)	
Uitvoering	Passend op wachtkamerzitelement zoals in bovenstaande overzichten genoemd.
Kleur	Minimaal 4 bij elkaar passende, op elkaar afgestemde, kleuren. Tenminste blauw.

13. Diverse inrichtingsgoederen

Product 14: TV meubel	
Functionele omschrijving / Uitvoering	• TV- meubel met opbergruimte, zonder deuren. • Meubel mag geen beschadigingen op vloeren achterlaten, geen roestplekken. • Met vochtige doek afneembaar.
Kleur	Beukenkleur, wit, zwart glanzend/mat.
Materiaal	Makkelijk afneembaar/schoon te maken.

Product 15: Fauteuil	
Functionele omschrijving / Uitvoering	• In dezelfde stijl als de bankstellen. • Draaglast >100kg. • Zit en rug gedeelte kunststof, rondom gestoffeerd. • Geen losse kussens. • Onderstel hout, kunststof, metaal. • Poten veroorzaken geen beschadigingen aan vloeroppervlak. Bij voorkeur een slede. • Comfortabele houding en zitting, waaruit oudere bewoners ook eenvoudig kunnen opstaan. Bestemd voor een langdurige zit. Alle materialen zijn aantoonbaar brandvertragend.
Formaat	Eenpersoons.
Materiaal	Makkelijk afneembaar (schoon te maken) skai/kunstleer.
Kleur:	Minimaal 4 bij elkaar passende neutrale kleuren (gezamenlijk te combineren). In ieder geval zwart.
Maten	70 cm breed, 50 cm diep, en 70 cm hoog.

Product 16: Bankstel	
Product	Bankstel in 2, 2,5 en 3 zit uitvoering.
Functionele omschrijving / Uitvoering	• In dezelfde stijl als de fauteuil. • Draaglast respectievelijk 200- 300kg. • Zit en rug gedeelte kunststof, rondom gestoffeerd. • Geen losse kussens. • Onderstel hout, kunststof, metaal. • Poten veroorzaken geen beschadigingen aan vloeroppervlak. Bij voorkeur een slede.

	• Comfortabele houding en zitting, waaruit oudere bewoners ook eenvoudig kunnen opstaan. Bestemd voor een langdurige zit.
Formaat:	• Banken moeten door een enkele deur van regulier formaat passen.
Materiaal:	Makkelijk afneembaar (schoon te maken) skai/kunstleer.
Kleur:	Diverse kleuren, minimaal 4, neutrale gezamenlijk te combineren kleurstelling.

Product 17: Staande lamp	
Functionele omschrijving / Uitvoering	• Vochtig afneembaar. • Inclusief schakelaar (geen voetschakelaar). • Lamp kan uiteengenomen worden en makkelijk opgeslagen. • Voorzien van CE keurmerk.
Formaat:	circa 170 cm hoog. Diameter kap ca 50 cm.
Materiaal	Onderstel lamp: Metaal, hout.
Kleur:	Tenminste vier verschillende kleuren.
Fitting maat:	Geschikt voor ledlampen.

Product 18: Bedlamp	
Functionele omschrijving / Uitvoering	• Solide en afneembaar. • Stevige kap. • Op wand monteerbaar. • Geen glas. • Met Aan/ uit schakelaar. • Lampenkap gemakkelijk te verstellen, waardoor de gebruiker zelf kan bepalen welke kant het licht op schijnt. • (Flexibele) stang van de voet tot de lampenkap. • Voorzien van CE keurmerk.
Fitting maat:	Geschikt voor ledlampen.
Materiaal	Kunststof/metaal.

Product 19: Peuter-, kleutertafel	
Product	Tafel geschikt voor kleuters en peuters welke voldoet aan de geldende wet en regelgeving voor meubilair in een kinderopvang (NEN-EN 1130) of gelijkwaardig.
Functionele omschrijving / Uitvoering	• Poten veroorzaken geen beschadigingen aan vloeroppervlak. • Blad: HPL ABS randafwerking.
Afmeting blad	50 cm breed x 70 cm diep.
Hoogte	52 cm.
Onderstel	4-poots onderstel.

Product 20: Peuter-, kleuterstoel	
Product	Stoel geschikt voor kleuters en peuters welke voldoet aan de geldende wet en regelgeving voor meubilair in een kinderopvang (NEN-EN 1130).

Functionele omschrijving / Uitvoering	• Zitting en rugleuning gescheiden zitting afgerond (geen kuip model). • Poten veroorzaken geen beschadigingen aan vloeroppervlak.
Afmetingen:	Zithoogte ca. 34 cm passend bij bovengenoemde peuter-, kleuter tafel.
Materiaal	Massief beuken.
Onderstel:	4-poots met doppen.

Product 21: Speelgoedkast	
Product	Speelgoedkast geschikt voor omgeving met kleuters en peuters welke voldoet aan de geldende wet en regelgeving voor meubilair in een kinderopvang (NEN-EN 1130) of gelijkwaardig.
Functionele omschrijving / Uitvoering	• Verrijdbare tweedeurs kast d.m.v. dubbel geremde zwenkwielen. • Voorzien van 2 lades van ongeveer 7 cm hoog, 2 lades van ongeveer 15 cm hoog, en 2 verstelbare legborden. • Deuren uitgevoerd met 1 slot per deur.
Breedte	120 cm.
Diepte	65 cm.
Hoogte	100 cm.

Product 22: Vlamdovende afvalbak	
Product	Afvalbak voor in de bewonerskamers
Functionele omschrijving / Uitvoering	• De vlamdovende afvalbakken zijn voorzien van een speciaal deksel wat de rookgassen tegenhoudt en toetreding van zuurstof tegengaat. Het vuur dooft vanzelf. • Schoon te maken met de normale schoonmaakmiddelen zonder dat deze middelen het materiaal aantasten. • De grote modellen (90 liter) zijn voorzien van handgrepen en mogen vierkant zijn. • De vlamdovende afvalbakken bezitten een inworpopening van ongeveer 15 centimeter. Het gewicht van de vlamdovende bak mag tot 5 kilo per afvalbak bedragen. • De vlamdovende afvalbakken zijn leverbaar in een 30 liter en 60 liter, ronde uitvoering. • Losse onderdelen blijven ook los leverbaar gedurende de contractperiode. • De vlamdovende afvalbak moet zijn gemaakt van hoogwaardig, aantoonbaar brandvertragende kunststof, of staal met epoxy polyester of kunststof, UV bestendig en schoon zijn te maken met de normale schoonmaakmiddelen zonder dat deze middelen het materiaal aantasten. Daarnaast moet het een aantoonbaar vlamdovende werking bezitten. • Onderin de afvalbak een ring zodat er doorroesten niet (makkelijk) mogelijk is.
Afmeting	30-, 60-, en 80 liter inhoud.
Materiaal	Staal met epoxy polyester of kunststof.
Uitvoering	Diverse kleuren.